

Suwałki, dnia 11 lipca 2018 roku

PO IV WOS 1111. 3 . 2018

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
NA STANOWISKO KSIĘGOWEGO W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ
W SUWAŁKACH**

Prokurator Okręgowy w Suwałkach, podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 246 ze zm.), § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j. t. Dz. U. z 2014r. , poz. 400)

o g ł a s z a

**konkurs na stanowisko stażysty – docelowo księgowego w Prokuraturze
Okręgowej w Suwałkach.**

Sygnatura konkursu: **PO IV WOS 1111. 3 . 2018**

Stanowisko: **stażysta – docelowo księgowy**

Miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Okręgowa w Suwałkach**

Liczba etatów: **1 etat**

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Sporządzanie list płac z tytułu wszelkich wynagrodzeń, zasiłków ZUS
- Prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
- Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych i korygujących ZUS,
- Sporządzanie deklaracji podatkowych ,
- Obsługa Płatnika, PUE ,
- Wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach,
- Planowanie i rozliczanie funduszu płac,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu płac,
- Obsługa systemu NBE w zakresie realizacji płatności.

Wymagania niezbędne do zajmowanego stanowiska spełnia kandydat, który:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię,

- 3) nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4) przeciwko któremu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) ukończył studia wyższe pierwszego stopnia i ma co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości przy naliczaniu płac,
- 7) posiada znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, systemu ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych do ustawy, przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej oraz dodatkowych przepisów, w szczególności:
 - *Ustawy – Prawo o prokuraturze*
 - *Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury*
 - *Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego;*
 - *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia zasadniczego prokuratorów oraz wysokości dodatków funkcyjnych przysługujących prokuratorom;*
 - *Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wynagrodzenia zasadniczego asystentów i starszych asystentów prokuratorów;*
 - *Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 kwietnia 2016 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury*
- 8) posiada umiejętność posługiwania się urządzeniami biurowymi i zna technikę pracy biurowej,
- 9) sprawnie posługuje się sprzętem komputerowym, w tym posiada dobrą znajomość MS Excel, MS Word, programu PŁATNIK oraz portalu ZUS PUE)
- 10) posiada umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 11) jest osobą komunikatywną, rzetelną, terminową i dokładną.

Wymagania preferowane (dodatkowe):

- doświadczenie zawodowe w jednostkach prokuratury, sądownictwa lub administracji publicznej na stanowiskach płacowych lub księgowych,
- umiejętność posługiwania się programem Orcom+

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu* (*z podaniem sygnatury konkursu i swoich danych teleadresowych*)

- 2) własnoręczny życiorys lub CV,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (co najmniej pierwszego stopnia);
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych*,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego*.
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (w tym klauzula informacyjna) *,
- 9) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Kandydaci na staż mogą również składać inne dokumenty potwierdzające ich doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności ,uprawnienia i kwalifikacje.

** Wniosek o dopuszczenie do konkursu, kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczenia (dot. pkt. 5,6,7) oraz oświadczeń (dot. pkt. 8) - do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Suwałkach www.suwalki.po.gov.pl.*

Wymienione wyżej druki można także otrzymać w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach, pokój nr 509.

Dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Pułaskiego 26 , lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 25 lipca 2018 roku** (decyduje data stempla pocztowego) .

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, przy ul. Pułaskiego 26 i składa się z trzech etapach:

- etap I – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (przeprowadzony m.in. w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń) – **odbędzie się w dniu 30 lipca 2018 roku.**
- etap II - praktyczny sprawdzian oceniający:
 - a) znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądownictwa prokuratury, i zagadnień wymienionych jako niezbędne na stanowisku księgowego (pisemny test),

- b) umiejętność posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych;
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna na temat ustroju i organizacji prokuratury oraz zagadnień niezbędnych na stanowisku księgowego, w tym ocena kompetencji i predyspozycji kandydata.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Suwałkach.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu, ze wskazaniem miejsca przeprowadzenia, daty i godziny jego rozpoczęcia – każdorazowo - zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej tut. Prokuratury www.suwalki.po.gov.pl oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Zasady przeprowadzenia Konkursu na staż urzędniczy, w tym także warunki zatrudnienia i zasady odbywania stażu urzędniczego oraz zwolnienia z obowiązku jego odbywania zostały określone cytowanymi wyżej przepisami prawa tj. ustawą z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.

Inne dane informacyjne można uzyskać pod numerem telefonu - 87 56 28 661.

Prokurator Okręgowy
Hanna Lewczuk