

Suwałki, dnia 07 marca 2019 roku

PO IV WOS 1111. 1. 2019

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA STAŻ URZĘDNICZY – STANOWISKO DOCELOWE MŁODSZY REFERENT W PROKURATURZE REJONOWEJ W EŁKU

Prokurator Okręgowy w Suwałkach, zgodnie z art. 3 b ust. 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 246 ze zm.)

o g ł a s z a

konkurs na stanowisko stażysty – docelowo młodszego referenta w Prokuraturze Rejonowej w Ełku.

Sygnatura konkursu: **PO IV WOS 1111. 1 .2019**

Stanowisko: **stażysta - młodszy referent**

Miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Rejonowa w Ełku**

Liczba etatów: **1 etat**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zapoznanie się ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych oraz trybu załatwiania spraw, które będą należały do zakresu przyszłych obowiązków stażysty jako urzędnika,
- wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych oraz innych czynności pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratora,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
- prowadzenie korespondencji i sporządzanie projektów pism,
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie.

Wymagania niezbędne dla kandydata:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godzin dziennie)
- umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- umiejętność pozyskiwania i przekazywania informacji,
- sprawne posługiwanie się sprzętem komputerowym,
- znajomość aplikacji MS Windows XP oraz MS Office z uwzględnieniem znajomości programu Excel ,
- znajomość przepisów:
 1. Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r., poz. 177 ze zm.)
 2. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 kwietnia 2016 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1206, ze zm)
 3. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2016r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS z 10.08.2017 r. , poz. 174, ze zm)

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, obowiązkowość,
- komunikatywność i kreatywność,
- kultura osobista,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
- odporność na stres
- zdolności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu* (z podaniem sygnatury konkursu i swoich danych teleadresowych)
- własnoręczny życiorys lub CV,
- kwestionariusz osobowy*,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych*,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych*,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego*.

Kandydat może dołączyć również oryginały bądź kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje.

** Wniosek o dopuszczenie do konkursu, kwestionariusz osobowy oraz wzory ww. oświadczeń - do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Suwałkach www.suwalki.po.gov.pl.*

Wymienione wyżej druki można także otrzymać w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach, pokój nr 509.

Dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy składać w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Pułaskiego 26 , lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 21 marca 2019 roku** (decyduje data stempla pocztowego) .

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, przy ul. Pułaskiego 26 w trzech etapach:

- etapu I – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (kompletność dokumentów); nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu,
- etapu II - praktycznego sprawdzianu umiejętności, kompetencji i predyspozycji kandydata
- etapu III - rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego).

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Suwałkach.

I etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych przystąpienia do konkursu odbędzie się **w dniu 26 marca 2019 roku** (bez udziału kandydatów).

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej

Prokuratury Okręgowej w Suwałkach www.suwalki.po.gov.pl oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Zasady przeprowadzenia Konkursu na staż urzędniczy zostały określone cytowanymi wyżej przepisami prawa tj. ustawą z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2017r., poz. 246 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400)

Inne dane informacyjne można uzyskać pod numerem telefonu - 87 56 28 661.

Prokurator Okręgowy
Hanna Lewczuk

