



PROKURATURA OKRĘGOWA
W SUWAŁKACH
ul. K. Pułaskiego 26
16-400 Suwałki,
tel./fax 87 562 86 88, cent. 87 562 86 00
e-mail: prokuratura@suwalki.po.gov.pl

Suwałki, dnia 10 maja 2019 roku

PO IV WOS 1111. 2 .2019

Prokurator Okręgowy w Suwałkach

Zgodnie z art. 3b ust. 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 577)

ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach – stanowisko docelowe Informatyka.

- 1. Prokuratura Okręgowa w Suwałkach dysponuje - 1 wolnym etatem Informatyka.**
- 2. Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998r., o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 577) oraz w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 400).**
- 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Informatyka obejmuje m. in :**
 - administrowanie systemem informatycznym Prokuratury „Libra” i innymi systemami informatycznymi użytkowymi w prokuraturze;
 - obsługa i serwisowanie sprzętu i systemów informatycznych;
 - bieżące wsparcie dla użytkowników sprzętu komputerowego;
 - prowadzenie strony internetowej jednostki;
 - prowadzenie szkoleń informatycznych.

4. Wymagania niezbędne (konieczne):

Spełnienie warunków, o których mowa w art. 2 pkt 1-6 cytowanej wyżej ustawy oraz kwalifikacji zawodowych wymaganych rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2017.485), w tym:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- wykształcenie wyższe co najmniej ukończone studia pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy (preferowane kierunki: informatyka, elektronika lub pokrewne)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

a nadto:

- bardzo dobra znajomość: budowy i architektury komputerów PC, aplikacji pakietu MS Office (w tym także Word-u i Excel-a), protokołów TCP/IP dla sieci lokalnych (urządzenia aktywne, konfiguracja drukarek sieciowych i innych urządzeń sieciowych) oraz systemów operacyjnych Windows dla stacji roboczej i serwera;
- umiejętność zarządzania i konfiguracji serwerów MS SQL 2012 i 2016 oraz MS Windows Server ;
- umiejętność serwisowania sprzętu i rozwiązywania problemów sprzętowych;
- znajomość języków: HTML.

5. Wymagania dodatkowe i pożądane cechy:

- doświadczenie zawodowe w administrowaniu siecią komputerową;
- znajomość systemu operacyjnego Linux;
- znajomość organizacji i funkcjonowania prokuratury oraz metod i techniki biurowej;
- znajomość zagadnień bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych;
- znajomość tworzenia i obsługi stron internetowych;
- umiejętność pracy w zespole oraz planowania i organizacji pracy własnej;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność;
- odporność na stres.

6. Wymagane dokumenty (tzw. wymogi formalne):

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu* (z podaniem sygnatury konkursu i swoich danych teleadresowych),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- 3) życiorys (własnoręcznie lub CV)
- 4) kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego (oryginał do wglądu lub urzędowo poświadczona kserokopia) ;
- 5) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe* ,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji*
- 7) oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku objętym ww. konkursem*

*wniosek o dopuszczenie do konkursu, kwestionariusz osobowy oraz wzory ww. oświadczeń – do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Suwałkach pod adresem: www.suwalki.po.gov.pl

Pożądane jest również dołączenie do wniosku także kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje zawodowe kandydata (np. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu, o odbytych stażach, o udziale w kursach, szkoleniach, kopie uzyskanych certyfikatów).

W przypadku odbytego stażu urzędniczego wymagane jest dołączenie poświadczenia jego odbycia (zaświadczenie, oświadczenie). Odbycie tego stażu pozwoli na zatrudnienie wybranej osoby na stanowisko urzędnicze, bez konieczności odbywania stażu urzędniczego.

Druki, o których mowa powyżej (pkt. 1, 2, 5 i 6) można również odebrać w siedzibie prokuratury, przy ul. Pułaskiego 26, V piętro, pokój nr 509.

7. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia w **terminie do dnia 31 maja 2019 roku** - bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach lub przesłać pocztą na adres:

Prokuratura Okręgowa w Suwałkach
ul. Pułaskiego 26
16-400 Suwałki

z podaniem na kopercie sygnatury konkursu - **PO IV WOS 1111. 2 .2019.**

W razie przesłania dokumentacji drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

8. Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etapu pierwszego** – polegającego na dokonaniu wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, w tym kompletności złożonych dokumentów;
- **etapu drugiego** – polegającego na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydata;
- **etapu trzeciego** – rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której komisja oceni umiejętności i predyspozycje kandydata dotyczące wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się w **dniu 04 czerwca 2019 roku** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach przy ul. Pułaskiego 26 (bez udziału kandydatów)

Terminy i miejsce przeprowadzenia drugiego i trzeciego etapu konkursu oraz listy osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu zostaną - każdorazowo - ogłoszone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Suwałkach - www.suwalki.po.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach (parter).

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko stażysty docelowo informatyka w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na ww. stronie internetowej tut. Prokuratury.

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Suwałkach informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych**, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Suwałkach z siedzibą przy ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 86 00, e-mail: prokuratura@suwalki.po.gov.pl
2. **Inspektorem ochrony danych** jest Pani Teresa Szulc, tel. 87 562 86 61 e-mail. ido@suwalki.po.gov.pl.
3. **Dane osobowe** są zbierane i przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko urzędnicze.
4. **Podstawę prawną** przetwarzania danych jest ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, a w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania takich danych, w przypadkach określonych w art. 15 – 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 5 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z przepisami ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokuratura Okręgowa w Suwałkach uprzejmie informuję, że w związku z tym, iż nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 511) w zw. z art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2142, ze zm.) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

(Dz. U. z 2018r., poz. 577) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Dokumenty osobowe złożone przez wybranego do zatrudnienia kandydata zostają dołączone do jego akt osobowych, zaś dokumenty osobowe osób, które nie zakwalifikują się do zatrudnienia, zostaną im zwrócone.

Inne dane informacyjne można uzyskać pod numerem telefonu – 87 5628 661.

Prokurator Okręgowy
Hanna Lewczuk

